

На основу члана 59. став 21. Закон о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16), члан 68. Статута општине Источно Ново Сарајево („Службене новине Града Источно Сарајево“, бр. 20/17 и 25/17) и члана 20. Закона о слободи приступа информацијама (Службени гласник Републике Српске, број 20/1),  
Начелник општине, доноси

## **ВОДИЧ**

за примјену Закона о слободи приступа информацијама

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

- 1) Основ за доношење овог водича је члан 20. Закона о слободи приступа информацијама (Службени гласник Републике Српске, број 20/1)
- 2) Овим водичем олакшава се приступ сваком заинтересованом лицу информацијама које су под контролом Општинске управе Источно Ново Сарајево
- 3) „Информација“ је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било који други садржај, укључујући сваку њену копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА**

Свако заинтересовано физичко и правно лице има право приступа информацијама које су под контролом јавног органа, а сваки јавни орган има обавезу да објави такве информације.

Захтјев за приступ информацијама мора садржавати:

- довољно података у вези са природом или садржајем информација, како би координатор задужен за приступ информацијама могао спровести редовне активности у циљу проналажења захтјеване информације:
- податке о подносиоцу захтјева (име и презиме, адреса и контакт телефон за физичка лица, односно назив и сједиште, контакт особа и телефона за правна лица).

Захтјев који се односи на „личну информацију“ треба да је сачињен на начин поближе описан у претходном тексту, с тим да захтјев може да сачини:

- физичко лице на које се тражена информација односи, које ће потписати захтјев и предочити овлашћеном службенику лични документ са сликом (лична карта, пасош и слично).
- Законски заступник подносиоца захтјева или пуномоћник подносиоца захтјева, који ће потписати захтјев, те предочити овлашћеном службенику за приступ информацијама лични документ са сликом и доказ о законском

заступању, односно писмено сачињену пуномоћ за приступ информацијама, те копију личног документа подносиоца захтјева.

Овлаштени службеник за приступ информацијама неће испитивати разлоге оправданости захтјева.

## **ПОСТУПАК ПО ПОДНЕСЕНОМ ЗАХТЈЕВУ**

Након што прими захтјев, овлаштени координатор, утврђује да ли захтјев садржи формалне претпоставке потребне за поступање по захтјеву.

Ако утврди да је захтјев мањкав у погледу формалних претпоставки, обавјестиће подносиоца захтјева одмах, а најкасније у року од 8 дана од пријема захтјева, писменим путем, да захтјев не може бити обрађен због формалног недостатка.

Истим дописом ће обавјестити подносиоца захтјева о праву на подношење жалбе у року од 15 дана од дана пријема обавјести о немогућности поступања по захтјеву, која се подноси Начелнику општине Источно Ново Сарајево, заједно са примјерком достављене обавјести о непоступању по истом.

Истом писменом обавјести, подносилац захтјева ће бити информисан о праву да се може обратити Омбудсмену.

Ако овлаштени координатор поступајући по захтјеву за приступ информацијама утврди да захтјев не садржи формалне недостатке, приступа прикупљању података који су потребни за обраду поднесеног захтјева.

Овлаштени координатор за приступ информацијама ће прослиједити захтјев органу – организационој јединици у чијем су посједу тражене информације ради добијања одговора може ли се удовољити у потпуности, дјелимично или не.

Истим дописом, подносилац захтјева се обавјештава у које вријеме и на којем мјесту ће му бити омогућен приступ траженим информацијама, као и о могућности умножавања, износу трошкова умножавања са упозорењем да је умножавање дозвољено након предочења доказа о уплати трошкова умножавања.

Ако овлаштени координатор за приступ информацијама након проведене процедуре, од органа који посједује информаацију, добије негативан одговор, било дјелимично или у цјелости, дописом ће обавјестити подносиоца захтјева о основу за изузеће информације и с правом на жалбу, која се изјављује Начелнику општине, у року од 15 дана од пријема овог дописа, као и о праву обраћања Омудсмену.

Рок за обавјештење подносиоца захтјева је 15 дана од дана пријема захтјева.

## **ИЗУЗЕЦИ КОД ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

Изузетак од права на приступ информацијама, којим располаже Општинска управа општине Источно Ново Сарајево, може да се односи на цијелу информацију или њен дио.

Координатор за приступ информацијама ће изузетак утврдити у случајевима када би се откривањем информације или њеног дијела основано могло очекивати изазивање значајне штете по интересне одбране, јавне сигурности и безбједности грађана и њихове имовине, отежало откривање кривичних дјела и њихових починилаца, довело до онемогућавања или нарушавања процеса доношења одлука, од стране надлежних органа.

Када се захтев за информисање, према мишљењу службеника за приступ информацијама односи на повјерљиве комерцијалне интересе трећег лица, без одлагања ће се о томе обавјестити то лице о појединостима захтјева. Ако треће лице у року од 15 дана од дана пријема обавјести и у писменој форми одговори да затражене захтјеве сматра повјерљивим и образложи како би штета за њега могла проистећи усљед објављивања информација, координатор за информисање ће утврдити изузетак, те одбити захтев за приступ информацијама. Ако се то лице не изјасни у наведеном року, сматраће се да је дало сагласност за објављивање тражене информације, те ће му бити достављен примјерак објављене информације.

Координатор за приступ информацијама ће одбити захтев за приступ информацији и утврдити изузетак и у случају ако се тражене информације односе на личне интересе које се односе на приватност лица за које се информације траже. Изузетно, када координатор за приступ информацијама утврди изузетак може објавити тражену информацију само ако је то оправдано јавним интересом, у том случају, координатор за приступ информацијама ће писменим путем обавјестити трећу страну да ће информације бити објављене по истеку рока од 15 дана од дана пријема обавјести, у том року трећа страна има право да изјави жалбу Начелнику општине и да се обрати Омудсмену.

### **ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА**

Захтев за приступ информацијама је ослобођен плаћања таксе, а накнада се плаћа само за стварни трошак умножавања и то за једну страницу формата А-4 2,20 КМ, с тим да је првих 10 страница бесплатно.

Број: 01/ IV-014/23

Датум 17.03.2023.

Н А Ч Е Л Н И К

Јован Катић

